

وصف وظيفي

Accountant	محاسب	المسمى الوظيفي
المحاسبة		التصنيف

تخطيط أنشطة المحاسبة وتنفيذها والحفاظ على السجلات المالية ومراجعتها بما في ذلك معالجة الحسابات المدينة والحسابات الدائنة وكشوف الرواتب واعداد البيانات المالية واعداد القيود اليومية والتقارير الربعية والحسابات الختامية.	هدف الوظيفة
<ul style="list-style-type: none">- إدارة جميع المعاملات المحاسبية- إعداد توقعات الميزانية- نشر البيانات المالية في الوقت المناسب- التعامل مع عمليات الإغلاق الشهرية والفصلية والسنوية- التوفيق بين الحسابات الدائنة والمدينة- ضمان المدفوعات المصرفية في الوقت المناسب- إدارة الميزانيات العمومية وبيانات الربح / الخسارة- تقرير عن الحالة المالية للجمعية- تدقيق المعاملات والوثائق المالية- تعزيز سرية البيانات المالية وإجراء نسخ احتياطية لقاعدة البيانات عند الضرورة- الامتثال للسياسات واللوائح المالية	المسؤوليات والمهام
<ul style="list-style-type: none">- بكالوريوس في المحاسبة- خبرة عملية في المحاسبة- معرفة ممتازة باللوائح والإجراءات المحاسبية	مواصفات شاغل الوظيفة