

بسم الله الرحمن الرحيم



المملكة العربية السعودية

جمعية البر الخيرية بمدينة جدة

إشراف المركز الوطني لتنمية القطاع غير الربحي

ترخيص رقم (٤٢٩)

آلية محددة تحديد راتب المدير التنفيذي والموظفين القياديين في الجمعية

مقدمة :

تم وضع هذه اللائحة حتى يكون الموظف على إمام تام بكل ما يتعلق بعمله في الجمعية ويكون العمل على أسس وأنظمة واضحة مما يتيح للموظف العمل بارتياح وثقة تامة، وانطلاقاً من حرص الجمعية على استقطاب أفضل الكفاءات البشرية وما يتطلبه ذلك من وجود سلم رواتب منافس في سوق العمل .

منهجية عمل اللائحة وسلم الرواتب:

بناء الهيكل التنظيمي الداخلي للإدارات .

تحديد الدور الإشرافي والقيادي للوظيفة

تحديد مهام الوظيفة ودرجة صعوبة مهام الوظيفة.

مكونات آلية محددة الرواتب :

١. الحد الأدنى:

يمثل أقل راتب أساسي من الممكن أن يتحصل عليه الموظف المعين على درجة وظيفية معينة ويتم في العادة استخدام هذا المستوى من الرواتب عند تعيين الموظفين الحاصلين على الحد الأدنى من المتطلبات الوظيفية المحددة في الوصف الوظيفي الخاص بالوظيفة.

الحد المتوسط:

يمثل متوسط الراتب الأساسي من الممكن أن يتحصل عليه الموظف المعين على درجة وظيفية معينة ويتم في العادة استخدام هذا المستوى من الرواتب عند تعيين الموظفين الحاصلين على الحد المطلوب من المتطلبات الوظيفية المحددة في الوصف الوظيفي الخاص بالوظيفة.

الحد الأعلى:

يمثل أعلى راتب أساسي من الممكن أن يتحصل عليه الموظف المعين على درجة وظيفية معينة ويتم في العادة استخدام هذا المستوى من الرواتب عند تعيين ال الموظفين الحاصلين على أعلى من المتطلبات الوظيفية المحددة في الوصف الوظيفي

أهداف اللائحة:

تثبيت مبدأ العدالة والشفافية في التعاملات الداخلية والخارجية وتوضيح آليات المكافأة والعلاوة حسب سلم الرواتب المعمول .

إعداد أدوات لقياس الأداء والتقييم بدقة من خلال لائحة الموارد البشرية الخاصة بالجمعية . بحيث يسهل متابعة كل الإجراءات والمعاملات وقياس مستوى مطابقتها للائحة من عدمه وبالتالي تقييمها بالإيجاب أو السلب.

تشجيع الموظفين على تنمية أنفسهم والتفاني في العمل.

ترسيخ ولاء الموظفين للجمعية.

آلية إعداد سلم الرواتب:

المرونة:

أن تتمتع المواد المكونة للائحة بالمرونة وإمكانية إجراء التغييرات والتعديلات عليها لملائمة أعمال الجمعية بطريقة أفضل عن طريق وضع آلية مرنة للتعديل لمواجهة المتغيرات المستقبلية.

التطبيق العملي:

أن تتمتع المواد المكونة للائحة بقابلية التطبيق وجرد قواعد نظرية وبما يتناسب مع الهيكل العملي وألا تكون التنظيمي المعتمد للمجلس.

القابلية للتحديث:

الآن الأنظمة يجب أن ترتبط بآلية محددة للتحديث وذلك لمواكبة التطورات والتغيرات التي تحدث بالجمعية لذا فقد تم أخذ هذه الخاصية بعين الاعتبار.

الفوائد المرجوة من تطبيق اللائحة:

- ١- القدرة على استقطاب أفضل الكفاءات في سوق العمل اللازمة لتحقيق استراتيجية ورؤية الجمعية.
- ٢- الاحتفاظ بالكفاءات الموجودة في الجمعية من خال وجود سلم رواتب منافس ويتناسب مع رواتب سوق العمل.
- ٣- تعزيز الصورة الذهنية والسمعة للجمعية كجهة مهنية رائدة في تطبيق سلم درجات ورواتب عادل ومبني على تقييم دقيق للوظائف ومتناسب مع البيئة التي تعمل بها الجمعية.
- ٤- المحافظة بشكل أفضل على موارد الجمعية والذي يتأتى نتيجة معرفة الجمعية لمستوى رواتب جهات شبيهة.
- ٥- خلق بيئة عمل وثقافة مؤسسية مبنية على العمل بروح الفريق الواحد نتيجة لشعور المنسوبين بوضوح المسوغات التي تستوجب وجود تفاوت بالرواتب بين الموظفين على الدرجات المختلفة وفي نفس الدرجات.

بسم الله الرحمن الرحيم



المملكة العربية السعودية
جمعية البيرة الخيرية بمركز فيد
إشراف المركز الوطني لتنمية القطاع غير الربحي
ترخيص (٤٢٩)

(اعتماد مجلس الإدارة)

((آلية محددة لتحديد راتب المدير التنفيذي والموظفين القياديين في الجمعية))
اعتمدت هذه اللائحة بقرار مجلس الإدارة رقم (٦) وتاريخ ٢٣ / ٧ / ٢٠٢٣ م وتم التوقيع عليها من قبل أعضاء مجلس الإدارة التالية أسمائهم .

م	الاسم	الوظيفة	التوقيع
١	حمد سعود فريحان الشمري	رئيس المجلس	
٢	مشاري مشعان العبدالله	نائب الرئيس	
٣	تركي محمد زيد المهناء	أمين الصندوق	
٤	عايد عبدالهادي غزاي الحربي	الأمين العام	
٥	فهد ناصر فهد المثيب	عضو	
٦	عبدالله سليمان المثيب	عضو	
٧	متعب حمود عماش الشمري	عضو	
٨	بدر مطلق فهيد الشمري	عضو	
٩	راكان عبدالكريم عبدالرحمن الرضيمن	عضو	

جمعية البيرة الخيرية
بمدينة فيد
تحت إشراف وزارة العمل والتنمية الاجتماعية
ترخيص رقم : ٤٢٩